BUKU PANDUAN APLIKASI E-TJSP

etjsp.karanganyarkab.go.id BAPERLITBANG KARANGANYAR

0

DAFTAR ISI

DA	FTAR ISI
A.	Pengantar 3
	1. Browser
Β.	Menjalankan Aplikasi 3
	1. Download Buku Panduan 4
	2. Halaman Login 6
	3. Daftar Akun Pengguna CSR7
	4. Matrik 1
	4.1 Tambah Data9
	4.2 Edit Data 11
	4.3 Hapus Data 12
	4.4 Cetak Data13
	5. Matrik 2 15
	5.1 Tambah Data 15
	5.2 Edit Data 17
	5.3 Hapus Data
	5.4 Cetak Data19

A. Pengantar

e-TJSP adalah sistem pelaporan berbasis online sistem yang akan digunakan oleh Perusahaan untuk melaporkan pelaksanaan kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang telah dilaksanakan dan pelaporan rencana kegiatan CSR kedepan.

Sebelum menggunakan aplikasi e-TJSP pastikan kompter anda dalam keadaan terhubung ke jaringan internet.

1. Browser

Ada berbagai macam browser yang dapat digunakan, anda dapat memilih sesuai yang anda sukai atau yang biasa anda pakai, disini kita mengunakan browser Google Chrome, dapat dilihat pada gambar dibawah ini,



Gambar 1.1: Browser Google Chrome

B. Menjalankan Aplikasi

Setelah browser terbuka masukkan atau ketik link berikut: <u>http://etjsp.karanganyarkab.go.id/</u> kemudian akan tampil halaman utama aplikasi e-TJSP seperti gambar dibawah ini,



Gambar 1.2: Tampilan Awal Aplikasi e-TJSP

Pada halaman awal ini pengguna dapat mendownload buku panduan penggunaan aplikasi, Data dan masuk aplikasi sebagai Perusahaan atau Administrator. Berikut ini akan dijelaskan cara penggunaan dari aplikasi e-TJSP:

1. Download Buku Panduan

Pada halaman ini pengguna atau Perusahaan dapat mendownload buku panduan penggunaan aplikasi CSR yang telah disediakan pada website dengan cara sebagai berikut:

- a) pada halaman awal pilih menu Data
- b) pilih buku panduan,
- c) maka akan otomatis terdownload

2. Halaman Login

Pada halaman ini pengguna memasukkan username dan password, setelah itu akan diarahkan ke halaman selanjutnya sesuai hak akses masingmasing pengguna yang berbeda.

Berikut adalah cara akses halaman login:

- a) pada halaman awal pilih menu login
- b) akan tampil halaman login, masukkan username dan password
- c) setelah diisi klik Login



Gambar 1.3: Klik Login



Gambar 1.4: Form Login

3. Daftar Akun Pengguna CSR

Pada halaman ini jika pengguna belum mempunyai akun maka diharuskan untuk mendaftar terlebih dahulu, Berikut adalah cara mendaftar akun di aplikasi e-TJSP:

- a) Sebelumnya siapkan dulu email aktif yang akan digunakan untuk mengakses aplikasi ini
- b) pada halaman awal pilih Login atau klik Daftar



Gambar 1.5 Klik Login atau Daftar

c) atau bisa juga tampil halaman login, klik tombol Daftar Akun



Gambar 1.6 klik Daftar Akun

kemudian akan tampil form, isikan data pada form yang tersedia DAFTAR AKUN

NAMA PERUSAHAAN	DIREKTUR/PIMPINAN
KECAMATAN	KELURAHAN
Pilih Kecamatan •	Pilih Kelurahan
JALAN	KODEPOS
NOMOR TELEPON	website
EMAIL	
PASSWORD	ULANGI PASSWORD

Gambar 1.7 Form daftar akun

- e) setelah selesai mengisi, klik Daftar Sekarang
- f) cek email yang sudah didaftarkan, akan ada email masuk verifikasi kemudian klik link untuk proses verifikasi
- g) setelah selesai email yang didaftarkan bisa digunakan untuk login

4. Matrik 1

Matrik 1 merupakan laporan yang berisi program/ kegiatan TJSP/ CSR yang sudah dilakukan pada tahun 2024 yang meliputi berbagai bidang.

Setelah berhasil login akan tampil halaman dashboard, selanjutnya akan masuk untuk melakukan pelaporan melalui aplikasi. Berikut ada beberapa fitur yang dapat dilakukan pada Matrik 1,



Presentase Anggaran Program CSR Per Kecamatan Tanun 2024

Gambar 1.8: Halaman Dashboard

4.1 Tambah Data

Berikut adalah cara menambah data pada Matrik 1:

- a) Setelah login berhasil, pilih menu Matrik 1
- b) akan masuk halaman matrik 1
- c) pilih tambah, akan tampil form pengisian
- d) isi semua form yang ada
- e) jika ada tambahan file yang lebih detail bisa dilampiran
- f) setelah semua terisi pilih submit
- g) data akan tersimpan otomastis dan tampil pada tabel Matrik 1

ECSR	DASHBOARD	MATRIK 1	MATRIK 2	USULAN CSR	DESA ZONA MERAH	AKUN
MATRIK 1						Matrix 1
2024 v Semua Bidang Tambah Cetak PDF Cetak Excel	~					
SHOW 10 ¢ ENTRIES					SEARCH:	
PROGRAM PERUSAHAAN †; BIDANG †; BULAN †; TJSL	I/KEGIATAN P/CSR ↑↓ OUTPU	T/KELUARAN	VOLUME	ANGGARAN	KECAMATAN 🏦 E	DESA 🏦 🖡
		No data availa	ble in table			
Showing 0 to 0 of 0 entries					Previou	is Next
4						

Copyrights © 2024 All Rights Reserved by Baperlitbang Kabupaten Karanganya

Gambar 1.9: Pilih Tambah Matrik 1

Pilih Bidang	
OKASI KEGIATAN :	
KECAMATAN	
Pilih Kecamatan	
DESA/KELURAHAN	

KEGIATAN YANG SUDAH DILAKSANAKAN

OUTPUT

VOLUME

ANGGARAN (RP.)

Hanya tulis angka tanpa tanda (.) / (,)

KETERANGAN

KETERANGAN	
FILE PENDUKUNG (PDF) OPTIONAL	
Choose File No file chosen	
TAHUN	
2024	~
BULAN	
October	~
SAVE	



4.2 Edit Data

Berikut adalah cara megedit data jika ada kesalahan input atau kurang lengkap dalam pengisian pada Matrik 1:

- a) Pada halaman Matrik 1 terdapat tabel hasil input data
- b) Pilih data yang yang akan diedit
- c) pilih tombol edit, jika tidak muncul geser tabel Matrik 1 ke arah kanan
- d) akan tampil data yang akan diedit, isikan sesuai data yang benar
- e) setelah selesai klik submit untuk melakukan perubahan data
- f) otomatis akan tersimpan pada tabel Matrik 1

-	a Recontract Russ			and and the				
IATAN NG AN E	OUTPUTWEEUARAN	VOLUME	ANGUARAN Mel	RABUTWIEN	кесамили	0654	RETERARDAN	Au
****		0	30.000.009	KARUPAZEN BUDRA	KUNEKARAN	SAMERICITO	20 parga	
114	(wordstanpkartonyck	0	12,000,000	igasusuten	IRREATEDA	RMANOCENDS	where the 3020	and the second se

Gambar 1.11: Klik edit Matrik 1



Gambar 1.12: Submit untuk menyimpan data

4.3 Hapus Data

Berikut adalah cara menghapus data jika ada kesalahan input atau data mau dihilangkan pada Matrik 1:

- a) Pada halaman Matrik 1 terdapat tabel hasil input data
- b) Pilih data yang yang akan dihapus
- c) pilih tombol hapus, jika tidak muncul geser tabel Matrik 1 ke arah kanan
- d) muncul notifikasi hapus data, pilih OK
- e) otomatis data akan terhapus pada tabel Matrik 1

•17		-			7	-		
				-	laste 🚺 treat			
	tertanuaria 502%	*	23,230,000	MONOOM ANITAMEN	GRIMENO	Others	illipetitur inscale 12000 peteri	a contra
24	annai	a	W0.000.000	KABURATON BANYAMBA	WANGON	kawaadhe:		
	prevention an semilarity 100 patient	9	12,000,000	NORPHRATER GRANIARREIGARA	PLANNAREJA. KLAMPOK	SIRKADI	orient desper APROVAL	
taut.	mendantu anal 1046 Menger seksiak		210,000	NUMEURATION REDUCTION	9,00044	6046604	intensi bolar situber 2020	B. 44950
								and the second sec

Gambar 1.13: Pilih data yang dihapus

4.4 Cetak Data

Berikut adalah cara mencetak data pada Matrik 1:

- a) Pada halaman Matrik 1 terdapat tabel hasil input data
- b) Pilih data yang akan dicetak, teedapat filter tahun dan bidang
- c) Pilih tahun dan bidang yang akan ditampilkan, lalu klik cari data
- d) Akan tampil data sesuai filter yang dipilih
- e) Klik cetak PDF jika ingin format file PDF, klik cetak excel jika ingin file dalam bentuk excel
- f) Data akan terdownload otomatis



Gambar 1.14: cetak Matrik 1

PROGRAM	PRINCEASE AND ADDRESS AND ADDR	TAMI TRUE TO ANALYSING PT THEIR PRO	Print Print	t al	require the trees	AHU	N 2020
attivite a	H I	ARABI TO BELLEVILLE				+ 3653	RETERATION
Rolang Kemperinsia Iroad	- Description of American Street			N		1010	Saap
Paletain	- Beyleries - Densed States		+ man	1		HDCE1068	almatines 2020
Balang Information	I manufacture in the second se	and the second large lar	and Land	Landscher .		EAH:	ordenia Inslan Jäht 2020
National Print Print of State	1.40	Total and have		La carriga		5703	onie-se simple bi
Robing Designation			0.67		12	in .	differ disc impails
1			and the second s			-	11000 Johns
			Paper sint	(FAL)		1	
			0.15223.5124.1.1				
			Pages per shart	1	2		
			Pages per sheet	ji.			
		<i>x</i>	Pages per shaet	t. Guites	•		
		af .	Pages per shaet Marges	1 Carber			
		đ	Pagei per stant. Margus Toate	t Curter Defail	•		
	1	#	Pagei jer skeit Mergen Trav	L Curton Default	•		
		<u></u>	Page per shart Mergen State Spinne	k Cuttors Totfout	- - -		
		đ	Page per class	1 Cuttom Default Propose and A	-		

Gambar 1.15: Cetak PDF

$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	(i) (i) (ii) (2) (2) (and a constrainty of the second s	Nyler Com	her- Mert-
1 K	- C		THE .
CORANE/KERNATAN F.RUP/CSR YANE TELAH DRUKSANAN FTIRTA NEMALANA KRADI	LINE TAHLIN 2018		
HOWNS	PROGRAM/REGISTAN TILLIYESE SAND TILAN DRAKSAN KAAN TANUN 2020	OUTFUT/IOCLUMINAN	THE AMOUNT
L Bildarg Svengel filman Soo af 2 Bildarg Clafreige, Seri, Budrye Her Perkimuta 4 Bildarg Frenderikan 4 Bildarg Penderikan 5 Bildarg Penderikan	pentanggunan jamaa kanangamaan pentangkanggunan pada tang tang tang pentangkanggunan pada tang tang tang tang tang pentang tang tang tang tang tang tang tang	menal mendalangkan banyak penungkung mendalangkan banyak penungkung pengalanan semisako 300 paket terdekana 1875	0 31.000.00 0 310.000.00 0 310.000.00 0 312.000.00
		120000000	2000
		1	

Gambar 1.16: Cetak Excel

5. Matrik 2

Matrik 2 merupakan laporan yang berisi program/ kegiatan TJSP/ CSR yang akan dilakukan pada tahun barikutnya yang meliputi berbagai bidang.

Setelah berhasil login akan tampil halaman dashboard, selanjutnya akan masuk untuk melakukan pelaporan melalui aplikasi. Berikut ada beberapa fitur yang dapat dilakukan pada Matrik 2,

5.1 Tambah Data

Berikut adalah cara menambah data pada Matrik 2:

- a) Setelah login berhasil, pilih menu Matrik 2
- b) akan masuk halaman matrik 2
- c) pilih tambah, akan tampil form pengisian
- d) isi semua form, kemudian pilih submit
- e) data akan tersimpan otomastis dan tampil pada tabel Matrik 2

ECSR	DASHBOARD	MATRIK 1	MATRIK 2	USULAN CSR	DESA ZONA MERAH	AKUN
MATRIK 2						Matrik 2
2024 Semua Bidang Tambah Cetak PDF Cetak Excel SHOW 10	~				SEARCH:	
PERUSAHAAN 🏦 BIDANG 🏦 RENCANA PROGRAM/KEGIAT	TAN TJSLP/CSR ↑↓ No data avail:	ANGGARAN able in table	I ↑↓ KECAM	iatan î↓ desa	î↓ Keterangan î↓	Aksi ↑↓
Showing 0 to 0 of 0 entries					Previou	s Next

Gambar 1.17: Pilih tambah Matrik 2

В	D	A	Ν	G

Pilih Bidang 🔹

LOKASI KEGIATAN :

KECAMATAN	
Pilih Kecamatan	*
DESA/KELURAHAN	
Pilih Desa/Kelurahan	*

RENCANA KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN

ANGGARAN (RP.)	
Hanya tulis angka tanpa tanda (.) / (,)	
ETERANGAN	
AHUN	
2024	



5.2 Edit Data

Berikut adalah cara megedit data jika ada kesalahan input atau kurang lengkap dalam pengisian pada Matrik 2:

- a) Pada halaman Matrik 2 terdapat tabel hasil input data
- b) Pilih data yang yang akan diedit
- c) pilih tombol edit, jika tidak muncul geser tabel Matrik 2 ke arah kanan
- d) akan tampil data yang akan diedit, isikan sesuai data yang benar
- e) setelah selesai klik submit untuk melakukan perubahan data
- f) otomatis akan tersimpan pada tabel Matrik 2

	шолы	RENEXAN FEOGLAMMACDUROW THEFTCSE WARG AND DE ARGANISANI DAALMI 2021	WIGLEROM IRc(KAROPATEH	PECKANATON	054	HERMOLAN	ANSI	
14	Mining Feedblase	permangunar had andt. grad och Gene	#10.000.000	KARDINGEN WIZHDGEN	Addressore's	анажкам	eggender:18 stratige:		
4	Reinig Fecdelleri	barraan jarahid bar merenjar calatri most-st	31,000,000	KISA PENNEDHEAN	maaatinii.oon Tireetti	etatuit	oomorggyi kén Sel isanarsona Sasaketer produ Silvarga	a sets	
a.	Alleng Units Manadel Rahvat	programming gare (Added	334.445	BOURSHITCH	чиндиаль	-CERMINEN			
4	Diritme Nache scarter	ap-man 201	30.000	KARUPETEN MARTINARE	NAMES !	HERMAN	-	10000 10000	
0	Altere	palatha (Ameri 500 km	995.000	KABUNITZH-	JATKAMARAS	heaterplanetse	-	and the second se	

Gambar 1.19: Klik edit Matrik 2

recting and local t			
25000000			
attraction .			
argamentari/SR percentari			
14.0.5.0	/		
2003			

Gambar 1.20: Submit untuk menyimpan data

5.3 Hapus Data

Berikut adalah cara menghapus data jika ada kesalahan input atau data mau dihilangkan pada Matrik 2:

- a) Pada halaman Matrik 2 terdapat tabel hasil input data
- b) Pilih data yang yang akan dihapus
- c) pilih tombol hapus, jika tidak muncul geser tabel Matrik 2 ke arah kanan
- d) muncul notifikasi hapus data, pilih OK
- e) otomatis data akan terhapus pada tabel Matrik 2

NO +.	BEMME	RENCANA PROGRAM/REGUTAN TRUCS ST WING AGAN DRUASSANAAGAN TABAN 3021	ANGCARUA Rei	NAMONITON	RECOMMEND	085A	RETERANCIAN	145
ii j	Dding Pendidian	an thangs for the basis along the beat	255,000,000	AMUNATIN WORDER	MMM/GGUNTO	OLIVERANNAN	anggat an dari CDR gan alabaan	
i.	Biting Peddidion	teritar profitiber residuat venis child-19	31,010,000	KUTA TEKALONGAN	PEOLONGAN TMUR	HE00	manungga läha dari keinantartan kelentatan uthan 900 waxiga	anne. Ranne
2	Ordera Usana Giurconi Salayat	pergentiangue (MARM	324,445	SARUPHTEN BOURADISCARA	vergalaja	NUMBER	selecui"	
6	Bibeg Robertoter	allymanes 3001	10000	KABUPATCHI BARTYUWAR	899940	HENGARTI	acas)	E HARRIS
	Giana .	UNIVERSITY OF A DESIGNATION OF A DESIGNA	300,000	KABURITEH	UTLANNIG.	MARGRERNA	-	Service State

Gambar 1.21: Pilih data yang dihapus

5.4 Cetak Data

Berikut adalah cara mencetak data pada Matrik 2:

- a) Pada halaman Matrik 2 terdapat tabel hasil input data
- b) Pilih data yang akan dicetak, teedapat filter tahun dan bidang
- c) Pilih tahun dan bidang yang akan ditampilkan, lalu klik cari data
- d) Akan tampil data sesuai filter yang dipilih
- e) Klik cetak PDF jika ingin format file PDF, klik cetak excel jika ingin file dalam bentuk excel
- f) Data akan terdownload otomatis



Gambar 1.22: cetak Matrik 2

Production Image: Second sec	PKOGKAN Bass maximum control and an an an an an an an and an an and an a	HDOCD IN	PROGRAMME CAREAN TIM, PERMITANG AN STANDARD STANALAS PT TIMTE PRIMA AND	12 E 2		1111 1 2021
ERG/S0 Image:	E BRASE Debig Medidas Debig Medida	PROGRAM		Price	i stani of paper	MIC 8 2021
		IRANG Delay Techtean Datag Pechtiaga Kalag Cent Danasi Racje Datag Schwerne Mang Ostmang, Data Datae Datag Ostmang, Data Datae Datag Ostman, Datae Datag Ostman, Data Datag	Application Application	Definition Pages Copies Lapor Lapor	 An construction or a An a Statement Statement a 	ALTERATOR OF
			<i>•</i>			

Gambar 1.23: Cetak PDF

CE II TO IT I ANALANDIT IOMACA	Stand. (3) (Comparison of the Stand		Ť (11. –	
A Cor. Rector - Rector - Rect	$ \begin{array}{ c c c c c } \hline c = 0 & c & \hline \\ \hline c = 0 & c & c & \hline \\ c & c & c & c & c & c & c & c & c & c$	No. 1	Santan - Ay A Su- Car- Car- Cars- Su- Su- Su- Su- Su- Su- Su- Su- Su- Su	
$(2, -\gamma) = (2, -\omega) \int_{T} - \sin \alpha \cos 2\pi i \eta$				
	E.		1 i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
1 REVICENA PROGRAM/VOGATAN TULLPICSR WARG TELEN DR	LARSANAKAN TAIKIN 3000			
The second	CONSISTENT AND A CONSISTENCE	****	- NARSAINN	-
1 Mdarg Perstulbar	pertheliguean metalam denyah Dese	200.080.008	ARRITATION WONDOWL	1989
 2 Solarg Pendulkan 5 Solarg Updia Derevis Rakust 	Bandhaan persikitikan noomitjaat yaksin poyvil UT pengembangan sikitiki	34.899,000 134,445	SUTA PERAUDAHAN KABUPATEN BANJARNEDARA	IPEXA MAN
A Statung Vorlanstein Statung Oornogis, Sant, Rudique Ber Partenado Statung Oornogis, Sant, Rudique Ber Partenado Titulang Oornogis, Sant, Rudique Ber Partenado	erik sompania 2001 policitaria (ARA M 2000) policitaria (ARA M 2000) policitaria (ARA M 2000) policitaria (ARA Social Social Social Social Social Social Social policitaria (ARA Social	12.000 900.000 900.000 900.191.000	ALBURATCH SHAMONAS ALBURATCH SHAMONAS ALBURATCH HARANSANNAS ALBURATCH SHAMANSANNAS ALBURATCH SHAMANSANNAS	AAVA .411 .1014 11,014
 Bildung Glannaga, Sant, Badase dari Parsenata Bildung Glannaga, Sant, Badase dari Parsenata Bildung Glannaga, Sant, Badase dari Parsenata 	Petitiong.com/jentwit	⁵ 8.300.000	AABURATON PURBAUNDIGA	HOR
(7 16 15 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	1.47			

Gambar 1.24: Cetak Excel